

INSTRUKTION FÖR FINLANDS RÖDA KORS AVDELNINGAR

Godkänd vid Finlands Röda Kors fullmäktigemöte 12.5.2006

Med stöd av 34 § 2 mom. i republikens presidents förordning om Finlands Röda Kors (811/2005), nedan FRK-förordningen, har Finlands Röda Kors fullmäktige den 12 maj 2006 godkänt följande instruktion för Finlands Röda Kors avdelningar:

1 KAPITLET ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Grundande av avdelning

De enskilda medlemmar som skall grunda en avdelning bör meddela att de vill ansluta sig som medlemmar till den avdelning som skall grundas.

En avdelning kan med distriktsstyrelsens samtycke grundas av minst 20 enskilda medlemmar i organisationen, vilka uttrycker sin vilja att ansluta sig till den avdelning som skall grundas.

Styrelsen för det distrikt, inom vars område avdelningen har grundats, godkänner anslutningen av avdelningen till organisationen.

2 § Avdelningens uppgifter

Avdelningen skall med iakttagande av vad som föreskrivs i 2 och 3 § i FRK-förordningen

- 1) lokalt företråda internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen i sitt område;
- 2) erbjuda verksamhets- och påverkansmöjligheter
- 3) kanalisera och verkställa Röda Korsets nationella hjälp i akuta situationer inom sitt område;
- 4) upprätthålla den organisatoriska handlingsberedskapen och den frivilliga hjälpberedskapen;
- 5) i mån av möjlighet producera specialtjänster utifrån lokala behov; och
- 6) i sin verksamhet följa de beslut som fattats av organisationens riksomfattande och regionala förvaltningsorgan.

3 § Avdelningens område

När avdelningens område fastställs skall det beaktas att avdelningarnas områdesindelning skall täcka distriktets hela område.

Avdelningens namn, hemort, språk och område antecknas i förteckning över namntecknare enligt 21 § i FRK-förordningen. I förteckningen kan också anges de adress- och e-postadressuppgifter som avdelningen eventuellt meddelat.

Flera avdelningar kan arbeta inom samma område. Inom ett tvåspråkigt område kan finsk- och svenskspråkiga eller tvåspråkiga avdelningar grundas. Deras områden kan helt eller delvis sammanfalla och de kan höra till olika distrikt.

4 § Avdelningens språk

I enspråkiga avdelningar skall handlingarna utarbetas på avdelningens språk. I tvåspråkiga avdelningar skall handlingarna utarbetas på det språk som majoriteten av medlemmarna talar och efter behov översättas till minoritetens språk.

Till en tvåspråkig avdelnings möte skall både en finsk och en svensk kallelse skickas samt i samiskspråkiga avdelningar på samiska.

I en tvåspråkig avdelning skall föredragningslistan för avdelningens möten samt verksamhetsplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen hållas tillgängliga på bägge språken.

5 § Avdelningarnas samarbete och arbetsfördelning

Avdelningarna kan komma överens om att sköta sina uppgifter i samarbete samt i den avsikten inrätta gemensamma verksamhetsgrupper och tillsätta behövliga gemensamma organ.

De avdelningar som verkar i samma område enas om ändamålsenlig arbetsfördelning. Ifall avdelningarna inte har enats om arbetsfördelningen, avgör distriktsstyrelsen meningsskiljaktigheterna efter att ha hört styrelserna för de berörda avdelningarna.

2 KAPITLET AVDELNINGSMÖTET

6 § Avdelningens möten

Avdelningens möten är ordinarie möten, till vilka hör vårmötet som skall hållas årligen senast i mars och höstmötet som skall hållas årligen senast i november, samt extra möte.

Extra avdelningsmöte skall hållas om avdelningsstyrelsen anser det nödvändigt eller om minst en tiondel av avdelningens medlemmar eller om ens en avdelningsrevisor det kräver. Vid det extra avdelningsmötet behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats och som avdelningsstyrelsen har förelagt mötet.

Avdelningsmöte skall hållas vid den tidpunkt som föreskrivs i 1 mom. Om mötet inte sammankallats, har varje medlem i avdelningen rätt att kräva att avdelningsmöte hålls. Kravet på att hålla avdelningsmöte skall göras skriftligt till avdelningsstyrelsen. Efter att ha fått kravet skall avdelningsstyrelsen ofördröjligen kalla samman avdelningsmötet. Ifall avdelningsmöte inte har sammankallats eller krav inte kunnat framställas för avdelningsstyrelsen, bör distriktsstyrelsen på ansökan av minst två avdelningsmedlemmar som krävt att möte skall hållas ålägga distriktets verksamhetsledare att på avdelningens bekostnad sammankalla avdelningsmötet.

7 § Utövande av rösträtt samt yttranderätt vid avdelningsmöte

Avdelningsmötets funktionärer kan väljas endast bland avdelningens enskilda medlemmar.

En enskild medlem har närvaro, yttrande- och rösträtt vid sin avdelnings möten. Rätt att yttra sig vid avdelningsmötet har också revisorerna samt de som avdelningsmötet har beviljat yttranderätt.

8 § Sammankallande av avdelningsmöte samt dess laglighet och beslutförhet

Avdelningsstyrelsen sammankallar avdelningsmötet. Möteskallelsen skall skickas till avdelningens medlemmar antingen personligen som brev eller elektroniskt meddelande eller publiceras i en tidning med spridning i avdelningens område senast en vecka före mötet.

Möteskallelsen i 1 mom. kan sändas elektroniskt till varje avdelningsmedlem som meddelat avdelningsstyrelsen sin önskan att få kallelserna till avdelningens möten på detta sätt på angiven adress.

I möteskallelsen skall nämnas de ärenden som kommer att behandlas vid mötet. Vid avdelningsmöte får inte fattas beslut i följande ärenden, om ärendet inte har nämnts i möteskallelsen

- 1) försäljning, annan överlåtelse eller inteckning av avdelningens fasta egendom eller överlåtelse av övrig för avdelningens verksamhet betydande egendom;
- 2) val eller entledigande av avdelningsmedlem, avdelningsstyrelse, ledamot av avdelningsstyrelsen eller revisor;
- 3) upplösning av avdelning eller situationer som föreskrivs i 23 § 4 mom. i FRK-förordningen;
- 4) ändring av avdelningens namn, hemort, språk eller område; och
- 5) annat med de ovan nämnda jämförbart ärende.

Avdelningsmötet är lagenligt sammankallat om det har sammankallats i enlighet med denna paragraf och mötet är beslutfört när minst tre av avdelningens enskilda medlemmar är närvarande.

9 § Avdelningens vårmöte

Vid avdelningens vårmöte

- 1) öppnas mötet av avdelningens ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa, av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i avdelningsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och en sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs minst två rösträknare för mötet;
- 5) konstateras vilka som är närvarande vid mötet och deras rösträtt fastställs;
- 6) konstateras mötets lagenlighet och beslutförhet;
- 7) beslutas om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningssaken;
- 9) beslutas om antalet övriga ledamöter i avdelningsstyrelsen inom de gränser som anges i 25 § 1 mom. i FRK-förordningen;
- 10) tillsätts vid behov en valnämnd för att förbereda de val som skall förrättas vid avdelningens höstmöte;
- 11) föredras avdelningsstyrelsens berättelse över avdelningens föregående verksamhetsår och bokslut för föregående räkenskapsperiod samt avdelningsrevisorernas revisionsberättelse;
- 12) beslutas om fastställande av avdelningens bokslut samt om beviljande av ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga;
- 13) behandlas avdelningarnas eventuella förslag till tyngdpunkter i distriktets verksamhet samt under stämмоår de riktlinjer för verksamheten och ekonomin som vid stämman skall fastställas för organisationen;
- 14) beslutas om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden; och
- 15) avslutas mötet.

10 § Avdelningens höstmöte

Vid avdelningens höstmöte

- 1) öppnas mötet av avdelningens ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa, av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i avdelningsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och en sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs för mötet minst två rösträknare;
- 5) konstateras vilka som är närvarande vid mötet och deras rösträtt fastställs;
- 6) konstateras mötets laglighet och beslutförhet;
- 7) beslutas om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningssaken;
- 9) godkänns avdelningens verksamhetsplan och fastställs budgeten för följande kalenderår;
- 10) väljs vartannat år ordförande och vice ordförande för avdelningen för de följande två kalenderåren;
- 11) väljs övriga ledamöter till avdelningsstyrelsen för de följande två kalenderåren i stället för dem som är i tur att avgå;
- 12) väljs två revisorer och två revisorssuppleanter för att granska avdelningens räkenskaper för följande räkenskapsperiod;
- 13) beslutas om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden;
- 14) avslutas mötet.

3 KAPITLET AVDELNINGSSTYRELSEN

11 § Avdelningsstyrelsens uppgifter

Avdelningsstyrelsen skall

- 1) bereda de ärenden som tas upp vid avdelningsmötet och besluta om verkställigheten av dem;
- 2) utveckla och styra avdelningens verksamhet och ekonomi;

- 3) anställa och entlediga avdelningens funktionärer och bestämma om deras uppgifter;
- 4) godkänna nya enskilda medlemmar till avdelningen genom att årligen för avdelningens del granska riktigheten i det av organisationsstyrelsen förda medlemsregistret;
- 5) fastställa avdelningens medlemsantal i slutet av året med beaktande av dem som betalat sin årliga medlemsavgift eller är ständiga medlemmar;
- 6) utse avdelningens representanter till organisationens stämma samt till distriktsmötet;
- 7) inom sig eller bland andra personer för bestämda uppgifter tillsätta utskott eller kommittéer eller arbetsgrupper, där medlemskapet är tidsbundet;
- 8) besluta om inrättande av verksamhetsgrupper i avdelningen och om övriga ärenden beträffande dem;
- 9) svara för Röda Korsets beredskapsplanering inom sitt område;
- 10) inom sig eller bland andra personer vid behov tillsätta direktorer för institutioner under sig och bestämma om deras funktioner;
- 11) sköta de uppgifter för avdelningsstyrelsen som föreskrivs i FRK-förordningen och fastställs i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna; och
- 12) behandla övriga motsvarande ärenden.

12 § Avdelningens verksamhetsledare

I samband med valet av verksamhetsledare för avdelningen fastställer avdelningsstyrelsen verksamhetsledarens befogenheter och ansvar. Verksamhetsledaren fungerar som föredragande vid avdelningsstyrelsens möten och i fråga om dennes ansvar tillämpas bestämmelserna om föredraganden i Finlands Röda Kors arbetsordning.

Utöver vad som föreskrivs i 20 § 3 mom. i FRK-förordningen om tecknande av avdelningens namn kan avdelningens namn tecknas av avdelningens ordförande eller vice ordförande tillsammans med avdelningens verksamhetsledare, ifall avdelningsstyrelsen utsett verksamhetsledaren antingen till avdelningens sekreterare eller kassör.

13 § Anställande och entledigande avdelningens verksamhetsledare

Innan beslutet om att anställa eller entlediga avdelningens verksamhetsledare fattas, måste distriktets verksamhetsledare höras.

När befattningen som verksamhetsledare blir vakant, skall den av avdelningsstyrelsen inom 30 dagar anslås offentligt ledig att söka. Avdelningsstyrelsen skall utse verksamhetsledaren i första hand bland dem som inom utsatt tid har sökt befattningen.

Om det bland dem som inom utsatt tid sökt befattningen som verksamhetsledare emellertid inte finns någon som kan utses för uppdraget, har avdelningsstyrelsen rätt att efter att ha hört distriktets verksamhetsledare kalla till verksamhetsledare den person som den anser lämplig för uppdraget.

14 § Avdelningsstyrelsens möten

Avdelningsstyrelsen sammankommer på kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Om avdelningsstyrelsen inte har avtalat annat skall styrelseledamöterna meddelas om mötet minst tre dagar före mötet.

Avdelningsstyrelsen håller extra möte då den anser det nödvändig eller om minst tre ledamöter av avdelningsstyrelsen det kräver av avdelningens ordförande eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Vid avdelningsstyrelsens extra möte behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats och som avdelningsstyrelsen har förelagt mötet.

15 § Delegering av befogenheter

Om verkställigheten av avdelningsstyrelsens beslut beslutar avdelningsstyrelsen. Avdelningsstyrelsen kan dock delegera handläggningen, avgörandet och verkställigheten av ett ärende som faller inom dess behörighet till en verksamhetsenhet under sig eller till en funktionär vid avdelningen.

När handläggningen och avgörandet av ärenden som faller inom behörigheten överförs enligt 1 mom. till underlydande skall beslutet om överföringen fattas skriftligt, såvida ärendet inte är

obetydligt. Av beslutet skall framgå delegeringens ansvarsfördelning i verksamhets- och ekonomiskt hänseende samt rapporteringsskyldigheten och övriga eventuellt givna anvisningar.

4 KAPITLET AVDELNINGENS EKONOMIFÖRVALTNING

16 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Avdelningsstyrelsen skall för avdelningens vår- och höstmöte framlägga sin översikt över situationen för avdelningens verksamhet och ekonomi.

Avdelningarna sänder avdelningens bokslut, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt en kopia av det justerade protokollet från vårmötet till verksamhetsledaren i sitt distrikt före utgången av mars.

Avdelningarna sänder avdelningens verksamhetsplan och budget samt en kopia av det justerade protokollet från höstmötet till verksamhetsledaren i sitt distrikt före utgången av december.

17 § Revisorerna

Av de revisorer och revisorssuppleanter som väljs vid avdelningens höstmöte bör den ena revisorn och den ena revisorssuppleanten vara förtrogna med bokföring och revisionslagstiftning.

18 § Fördelning av distriktets egendom och övriga rättigheter i vissa fall

I de fall som föreskrivs i 23 § i FRK-förordningen tas vid fördelningen av egendom och övriga rättigheter i beaktande att

1) Egendomen fördelas enligt avdelningens eller avdelningsdelarnas medlemsantal, areal, invånarantal eller någon annan skälig grund;

2) Beträffande egendom eller andra rättigheter som avdelningen har fått som gåva eller genom testamente och som det är bestämt att skall användas för ett särskilt ändamål, meddelas bestämmelser som garanterar att egendomen på lämpligt sätt används och förvaltas för ändamålet i fråga;

3) Fast egendom avsedd att enbart eller huvudsakligen gagna en särskild institution eller ett särskilt område tilldelas den avdelning till vilken institutionen eller området i fråga kommer att höra;

4) Annan egendom tilldelas den avdelning som egendomen på grund av sin art eller annars skäligen bäst skall anses tillhöra.

Vid fördelningen av skulder och övriga förbindelser tas i beaktande att

1) Skuld som belastar egendom eller som har uppkommit till förmån för egendom överförs till samma avdelning som egendomen i fråga;

2) Andra skulder skall fördelas mellan avdelningarna i samma förhållande som de har tilldelats egendom;

3) Skulder och förbindelser får inte överföras eller delas utan samtycke av fordringsägaren; och

4) Om en skuld eller förbindelse av anledning som nämns i 3 punkten inte kan delas, faller ansvaret för den på alla de avdelningar i vilkas områden ingår delar av den avdelning vars skuld eller förbindelse det är frågan om.

5 KAPITLET IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

19 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 juni 2006.

Genom denna instruktion upphävs den 29 maj 2000 av rådet fastställda instruktionen för Finlands Röda Kors avdelningar.