



Röda Korset

INSTRUKTION FÖR FINLANDS RÖDA KORS DISTRIKT

Godkänd vid Finlands Röda Kors fullmäktigemöte 12.5.2006

Med stöd av 34 § 2 mom. i förordningen om Finlands Röda Kors (811/2005), nedan FRK-förordningen, har Finlands Röda Kors fullmäktige den 12 maj 2006 godkänt följande instruktion för Finlands Röda Kors distrikt:

1 KAPITLET ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Grundande av distrikt

För den regionala verksamheten indelas landet i distrikt. Inom ett tvåspråkigt område kan grundas finsk- och svenskspråkiga eller tvåspråkiga distrikt. De finsk- och svenskspråkiga distrikten kan helt eller delvis ha samma områden.

När ett distrikt grundas bestäms dess hemort, språk och område av fullmäktige.

Distriktets namn, hemort, språk, område och adress antecknas i förteckning över namntecknare enligt 21 § i FRK-förordningen.

2 § Distriktets uppgifter

Distriktet skall med iakttagande av vad som särskilt föreskrivs i 2 och 3 § i FRK-förordningen:

- 1) företräda internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen regionalt;
- 2) samordna avdelningarnas verksamhet inom sitt område;
- 3) stödja och främja aktivitets- och påverkansmöjligheterna för de frivilliga i avdelningarna inom sitt område;
- 4) kanalisera och verkställa Röda Korsets nationella hjälp i akuta situationer inom sitt område;
- 5) upprätthålla den organisatoriska handlingsberedskapen och den frivilliga hjälpberedskapen;
- 6) vid behov producera specialtjänster utifrån regionala behov; och
- 7) i sin verksamhet följa de beslut som fattats av organisationens riksomfattande förvaltningsorgan.

3 § Distriktens område, samarbete och arbetsfördelning

Distriktet verkar inom sitt eget område. De distrikt som är verksamma inom samma område kommer överens om ömsesidigt samarbete. Organisationsstyrelsen bestämmer vid behov om en ändamålsenlig arbetsfördelning mellan distrikt som verkar inom samma område, ifall dessa inte gjort upp om detta, och avgör meningsskiljaktigheterna efter att ha hört styrelserna för de berörda distrikten.

Distrikten kan komma överens om gemensamma verksamhetsenheter och verksamhetsformer och tillsätta nödvändiga gemensamma organ för detta.

4 § Distriktets språk

I enspråkiga distrikt skall handlingarna utarbetas på distriktets språk. I tvåspråkiga distrikt skall handlingarna utarbetas på det språk som majoriteten av medlemmarna talar och efter behov översättas till minoritetens språk.

Till ett tvåspråkigt distrikts möte skall både en finsk och en svensk kallelse skickas.

I ett tvåspråkigt distrikt skall föredragnings-listan för distriktets möten samt verksamhetsplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen hållas tillgängliga på bägge språken.

2 KAPITLET DISTRIKTSMÖTET

5 § Distriktets möten

Till distriktets möten hör ordinarie distriktsmöte och extra distriktsmöte. Ordinarie mötet är distriktets årsmöte som skall hållas årligen i april.

Extra distriktsmöte skall hållas om distriktsstyrelsen anser det nödvändigt eller om minst en tiondel av distriktets avdelningar eller ens en distriktsrevisor det kräver. Vid det extra distriktsmötet behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats och som distriktsstyrelsen har förelagt mötet.

Distriktsmöte skall hållas vid den tidpunkt som föreskrivs i 1 mom. Om mötet inte sammankallats, har varje avdelning rätt att kräva att distriktsmöte hålls.

Kravet på att hålla distriktsmöte skall göras skriftligt till distriktsstyrelsen. Efter att ha fått kravet skall distriktsstyrelsen ofördröjligen kalla samman distriktsmötet. Ifall distriktsmöte inte har sammankallats eller krav inte kunnat framställas för distriktsstyrelsen, bör organisationsstyrelsen på ansökan av minst två avdelningar som krävt att möte skall hållas ålägga generalsekreteraren att på distriktets bekostnad sammankalla distriktsmötet.

6 § Närvaro- och yttranderätt vid distriktsmöte

Distriktsmötets funktionärer kan med undantag av en eller flera sekreterare väljas endast bland avdelningens röstberättigade företrädare.

En enskild medlem har närvaro- och yttranderätt vid det distrikts möte som dennes avdelning hör till. Rätt att yttra sig vid distriktsmötet har utöver de röstberättigade företrädarna också distriktsstyrelsens ledamöter, revisorerna samt de som distriktsmötet har beviljat yttranderätt.

7 § Sammankallande av distriktsmöte samt dess laglighet och beslutförhet

Distriktsstyrelsen sammankallar distriktsmötet. Möteskallelsen skall skickas till distriktets avdelningar som enskilt brev eller elektroniskt meddelande senast två veckor före mötet på den adress avdelningen angett.

Möteskallelsen i 1 mom. kan sändas elektroniskt till varje avdelning som meddelat distriktsstyrelsen sin önskan att få kallelserna till distriktets möten på detta sätt.

I möteskallelsen skall nämnas de ärenden som kommer att behandlas vid mötet. Vid distriktsmöte får inte fattas beslut i följande ärenden, om ärendet inte har nämnts i möteskallelsen

- 1) överlåtelse av för distriktet betydande egendom;
- 2) val eller entledigande av distriktsstyrelse, ledamot av distriktsstyrelsen eller revisor;
- 3) indragning av distrikt eller andra situationer som föreskrivs i 23 § 4 mom. i FRK-förordningen;
- 4) ändring av distriktets namn, hemort, språk eller område.

Distriktsmötet är lagenligt sammankallat om det har sammankallats i enlighet med denna paragraf och mötet är beslutfört när minst en femtedel av distriktets avdelningar är företrädade.

8 § Distriktets årsmöte

Vid distriktets årsmöte

- 1) öppnas mötet av distriktets ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa, av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i distriktsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och vid behov högst tre vice ordförande samt ett behövligt antal sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs minst två rösträknare för mötet;
- 5) konstateras vilka som är avdelningarnas röstberättigade representanter vid mötet och deras fullmakter fastställs;
- 6) konstateras mötets lagenlighet och beslutförhet;
- 7) beslutas om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningsärenden;

9) föredras distriktsstyrelsens berättelse över distriktets föregående verksamhetsår och bokslut för föregående räkenskapsperiod samt distriktsrevisorernas revisionsberättelse;
 10) beslutas om fastställande av distriktets bokslut samt om beviljande av ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen, verksamhetsledaren och övriga redovisningsskyldiga;
 11) fastställs distriktsstyrelsens arbetsplan och budget för distriktet för innevarande år med beaktande av stämmans beslut samt avdelningarnas förslag om tyngdpunkter i distriktets verksamhet;

12) väljs vartannat år en ordförande och en vice ordförande för distriktet för en mandatperiod på två år som börjar genast efter att distriktets årsmöte har avslutats och fortsätter tills distriktets årsmöte om två år avslutas;

13) beslutas om antalet övriga ledamöter i distriktsstyrelsen inom de gränser som anges i 26 § 1 mom. i FRK-förordningen;

14) väljs övriga ledamöter till distriktsstyrelsen för en mandatperiod på två år som börjar genast efter att distriktets årsmöte har avslutats och fortsätter tills distriktets årsmöte om två år avslutas;

15) väljs två revisorer och två revisorssuppleanter för att granska distriktets räkenskaper för innevarande räkenskapsperiod;

16) tillsätts enligt 9 § en valnämnd för att förbereda de val som skall förrättas vid distriktets följande årsmöte;

17) beslutas om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden; och

18) avslutas mötet.

9 § Distriktets valnämnd

Valet vid distriktets årsmöte förbereds av en valnämnd, bestående av valnämndens ordförande, vice ordförande och fem medlemmar, vilka valts bland de röstberättigade representanterna vid distriktets föregående årsmöte. Valnämnden antar vid behov en sekreterare.

Ledamot av distriktsstyrelsen får inte väljas in i valnämnden. Valnämnden får inte föreslå sina medlemmar för de förtroendeposter som skall besättas vid årsmötet.

Valnämnden skall konstatera vilka förtroendevalda och revisorer som skall väljas vid distriktets årsmöte och lägga fram ett motiverat förslag, som skickas till avdelningarna senast i samband med kallelsen till årsmötet.

3 KAPITLET DISTRIKTSSTYRELSEN OCH VERKSAMHETSLEDAREN

10 § Distriktsstyrelsens uppgifter

Distriktsstyrelsen skall

1) bereda de ärenden som upptas till behandling vid distriktsmötena och övervaka verkställandet av besluten;

2) stödja, utveckla och styra distriktets och avdelningarnas verksamhet och ekonomi;

3) fatta beslut om distriktets förvärv av fast egendom och om andra stora investeringar;

4) ordna personalens representation i distriktsstyrelsen samt i de organ som lyder under distriktsstyrelsen enligt de principer som organisationsstyrelsen fastställt;

5) anställa och entlediga distriktets verksamhetsledare samt övrig avlönad personal;

6) vid behov bestämma om en ändamålsenlig arbetsfördelning mellan avdelningar som verkar inom samma område och avgöra eventuella meningsskiljaktigheter efter att ha hört styrelserna för de berörda avdelningarna;

7) bestämma om skötseln av avdelnings egendom i situationer som föreskrivs i 23 § i FRK-förordningen;

8) utse distriktets representanter till organisationens stämma;

9) fastställa hur många röstberättigade representanter avdelningarna har vid distriktsmötet;

10) inom sitt område sköta samordningen av Röda Korsets beredskapsplanering;

11) för bestämda uppgifter tillsätta tidsbegränsade utskott och kommittéer;

12) tillsätta direktioner för de institutioner som är underställda distriktet och bestämma om deras funktioner;

13) sköta de uppgifter för distriktsstyrelsen som föreskrivs i FRK-förordningen och fastställs i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna, och

14) besluta om övriga ärenden som verksamhetsledaren lägger fram.

11 § Distriktsstyrelsens möten

Distriktsstyrelsen sammankommer på kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Om distriktsstyrelsen inte har avtalat annat skall styrelseledamöterna meddelas om mötet minst en vecka i förväg.

Distriktsstyrelsen håller möte då den anser det nödvändigt. Extra styrelsemöte hålls om minst fem ledamöter av distriktsstyrelsen eller minst fem till distriktet hörande avdelningar det kräver av distriktets ordförande eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Vid distriktsstyrelsens extra möte behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats och som distriktsstyrelsen har förelagt mötet.

12 § Anställande och entledigande av distriktets verksamhetsledare

Innan beslutet om att anställa eller entlediga distriktets verksamhetsledare fattas, måste generalsekreteraren höras.

När befattningen som verksamhetsledare blir vakant, skall den av distriktsstyrelsen inom 30 dagar anslås offentligt ledig att söka. Distriktsstyrelsen skall utse verksamhetsledaren i första hand bland dem som inom utsatt tid har sökt befattningen.

Om det bland dem som inom utsatt tid sökt befattningen som verksamhetsledare emellertid inte finns någon som kan utses för uppdraget, skall distriktsstyrelsen på nytt lediganslå befattningen eller efter att ha hört generalsekreteraren kalla till verksamhetsledare den person som den anser lämplig för uppdraget.

13 § Distriktets verksamhetsledares uppgifter

Distriktets verksamhetsledare skall:

- 1) utveckla distriktets arbete och leda det i enlighet med organisationens fastställda rekommendationer och planer;
- 2) bereda och föredra de ärenden som behandlas i distriktsstyrelsen;
- 3) verkställa de beslut som fattats vid distriktsmöten och distriktsstyrelsens möten;
- 4) styra distriktets övriga anställdas verksamhet;
- 5) följa upp att distriktets och avdelningarnas egendom inom distriktets område sköts och används på ett ändamålsenligt sätt;
- 6) stå i kontakt med generalsekreteraren i frågor som nämns i 42 § i FRK-förordningen, och
- 7) utföra de övriga uppgifter som distriktsstyrelsen ålagt honom.

14 § Förfarande då distriktsstyrelsen eller verksamhetsledaren överför sin behörighet

Distriktsstyrelsen kan överföra avgörandet av ärenden som faller inom dess behörighet till utskott, kommittéer eller direktions, till verksamhetsledaren eller till en distriktsfunktionär som arbetar på distriktsbyrån.

Verksamhetsledaren kan delegera handläggningen och avgörandet av enskilda ärenden som faller inom dennes behörighet till en distriktsfunktionär vid distriktsbyrån. Verksamhetsledaren kan överta avgörandet eller föredragningen av ett ärende som ankommer på en distriktsfunktionär eller överföra avgörandet av ett ärende till distriktsstyrelsen.

När handläggningen och avgörandet av ärenden som faller inom behörigheten överförs enligt 1 och 2 mom. skall beslutet om överföringen fattas skriftligt, såvida ärendet inte är obetydligt. Av beslutet skall framgå delegeringens ansvarsfördelning i verksamhets- och ekonomiskt hänseende samt rapporteringsskyldigheten och övriga eventuellt givna anvisningar.

4 KAPITLET DISTRIKTETS EKONOMIFÖRVALTNING

15 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Verksamhetsledaren skall för distriktets årsmöte framlägga sin översikt över situationen för distriktets och dess avdelningars verksamhet och ekonomi.

Distrikten sänder distriktets bokslut, verksamhetsberättelse, sammandragen av avdelningarnas ekonomiuppgifter, revisionsberättelsen och -promemorian till generalsekreteraren före utgången av maj.

16 § Revisorerna

Av de revisorer och revisorssuppleanter som väljs vid distriktets årsmöte bör den ena revisorn och den ena revisorssuppleanten vara en i 2 § revisionslagen (936/1994) avsedd godkänd revisor.

17 § Fördelning av distriktets egendom och övriga rättigheter i vissa fall

I de fall som föreskrivs i 23 § FRK-förordningen tas vid fördelningen av egendom och övriga rättigheter i beaktande att

1) Egendomen fördelas enligt distriktens eller distriktsdelarnas medlemsantal, areal, invånarantal eller någon annan skälig grund;

2) Beträffande egendom eller andra rättigheter som distriktet har fått som gåva eller genom testamente och som det är bestämt att skall användas för ett särskilt ändamål, meddelas bestämmelser som garanterar att egendomen på lämpligt sätt används och förvaltas för ändamålet i fråga;

3) Fast egendom avsedd att enbart eller huvudsakligen gagna en särskild institution eller ett särskilt område tilldelas det distrikt till vilken institutionen eller området i fråga kommer att höra;

4) Annan egendom tilldelas det distrikt som egendomen på grund av sin art eller annars skäligen bäst skall anses tillhöra.

Vid fördelningen av skulder och övriga förbindelser tas i beaktande att

1) Skuld som belastar egendom eller som har uppkommit till förmån för egendom överförs till samma distrikt som egendomen i fråga;

2) Andra skulder skall fördelas mellan distrikten i samma förhållande som de har tilldelats egendom;

3) Skulder och förbindelser får inte överföras eller delas utan samtycke av fordringsägaren; och

4) Om en skuld eller förbindelse av anledning som nämns i 3 punkten inte kan delas, faller ansvaret för den på alla de distrikt i vilkas områden ingår delar av det distrikt vars skuld eller förbindelse det är frågan om.

5 KAPITLET IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

18 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 juni 2006.

Genom denna instruktion upphävs den 29 maj 2000 av rådet fastställda instruktionen för Finlands Röda Kors distrikt.

19 § Övergångsbestämmelser

Beträffande distriktets möten handlas under övergångsperioden 1.6.2006–31.5.2007 på följande sätt

1) Mandatperioden för distriktsstyrelsens ordförande, vice ordförande och alla övriga styrelseledamöter som är valda då denna instruktion träder i kraft fortsätter tills distriktets årsmöte år 2007 har avslutats.

2) Före utgången av november år 2006 håller dock distriktet enligt den i föregående paragraf upphävida instruktionen höstmöte så, att vid det godkänns verksamhetsplanen och budgeten för år 2007 samt väljs revisorer för distriktet men varken förrättas val av styrelsens ordförande, vice ordförande eller övriga styrelseledamöter.

3) Vid distriktets höstmöte som skall hållas år 2006 bör fastställas antalet övriga ledamöter i distriktsstyrelsen med beaktande av bestämmelserna i 26 § i FRK-förordningen.

- 4) Vid distriktets årsmöte år 2007 bör distriktsstyrelsen i sin helhet väljas enligt 26 § i FRK-förordningen med beaktande av det fastställda antalet övriga ledamöter i distriktsstyrelsen.
- 5) Turen att avgå avgörs genom lottdragning så, att hälften av de övriga styrelseledamöterna väljs för en mandatperiod av två år tills årsmötet år 2009 har avslutats och hälften för en mandatperiod av ett år tills årsmötet år 2008 avslutats.
- 6) Vid beräkningen av på varandra följande mandatperioder för styrelsens ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter i distriktsstyrelsen beaktas den mandatperiod som inleds med distriktets årsmöte år 2007.