

## Suomen Punaisen Ristin osastojen johtosääntö

Suomen Punaisesta Rististä annetun tasavallan presidentin asetuksen (811/2005), jäljempänä SPR-asetus, 34 §:n 2 kohdan nojalla Suomen Punaisen Ristin valtuusto on hyväksynyt 12. päivänä toukokuuta 2006 Suomen Punaisen Ristin osastoille seuraavan johtosäännön:

### **1 luku. Yleisiä määräyksiä**

#### **1 § Osaston perustaminen**

Osastoa perustavien henkilöjäsenten tulee ilmoittaa haluavansa liittyä perustettavan osaston jäseniksi.

Osaston voi perustaa piirin hallituksen suostumuksella vähintään 20 järjestön henkilöjäsentä, jotka ilmaisevat halunsa liittyä perustettavaan osastoon.

Piirin hallitus, jonka alueelle osasto on perustettu, hyväksyy osaston järjestöön kuuluvaksi.

#### **2 § Osaston tehtävät**

Osaston tehtävänä on SPR-asetuksen 2 ja 3 §:n säännöksiä noudattaen:

- 1) edustaa paikallisesti kansainvälistä Punaisen Ristin ja Punaisen Puolikuun liikettä alueellaan;
- 2) tarjota vapaaehtoisille toiminta- ja vaikuttamismahdollisuuksia,
- 3) kanavoida ja toteuttaa hätätilanteissa Punaisen Ristin kotimaan apua alueellaan,
- 4) ylläpitää järjestöllistä toimintavalmiutta ja vapaaehtoista auttamisvalmiutta,
- 5) mahdollisuuksien mukaan tuottaa erityispalveluita paikallisista tarpeista lähtien, ja
- 6) seurata toiminnassaan järjestön valtakunnallisten ja alueellisten toimielinten päätöksiä.

#### **3 § Osaston alue**

Osaston alueesta päätettäessä on otettava huomioon, että osastojen aluejaon on katettava koko piirin alue.

Osaston nimi, kotipaikka, kieli ja alue merkitään SPR-asetuksen 21 §:n mukaiseen nimenkirjoittajaluetteloon. Lisäksi mainittuun luetteloon voidaan merkitä osaston mahdollisesti ilmoittamat osoite ja sähköpostiosoite.

Samalla alueella voi toimia useampia osastoja. Kaksikieliselle alueelle voidaan perustaa suomen- ja ruotsinkielisiä tai kaksikielisiä osastoja. Niillä voi olla kokonaan tai osittain samat alueet, ja ne voivat kuulua eri piireihin.

#### **4 § Osaston kielet**

Yksikielisissä osastoissa asiakirjat on laadittava osaston kielellä. Kaksikielisissä osastoissa asiakirjat on laadittava osaston jäsenistön enemmistön kielellä ja käännettävä tarvittaessa jäsenistön vähemmistökielelle.

Kokouskutsu kaksikielisen osaston kokoukseen on lähetettävä suomen- ja ruotsinkielisinä sekä saamenkielisissä osastoissa saamenkielellä.

Kaksikielisessä osastossa osaston kokouksen esityslistat sekä toimintasuunnitelma, talousarvio, *toimintakertomus*, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on pidettävä saatavilla kummallakin kielellä.

## **5 § Osastojen yhteistyö ja työnjako**

Osastot voivat sopia tehtäviensä hoitamisesta yhteistyössä, perustaa tätä varten yhteisiä toimintayksiköitä sekä asettaa tätä varten tarpeelliset yhteiset toimielimet.

Samalla alueella toimivat osastot sopivat keskenään tarkoituksenmukaisesta työnjaosta. Jos osastot eivät ole työnjaosta sopineet, piirin hallitus ratkaisee erimielisyydet kuultuaan asianomaisten osastojen hallituksia.

## **2 luku. Osaston kokous**

### **6 § Osaston kokoukset**

Osaston kokouksia ovat varsinaiset kokoukset, joita ovat vuosittain viimeistään *maaliskuussa* pidettävä kevätkokous ja viimeistään *marraskuussa* pidettävä syyskokous, sekä ylimääräinen kokous.

Ylimääräinen osaston kokous pidetään, kun osaston hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa osaston jäsenistä *taikka kun yksikin osaston tilintarkastajista* sitä vaatii. Ylimääräisessä osaston kokouksessa käsitellään asiat, joita varten se on kutsuttu koolle ja jotka osaston hallitus on kokoukselle esittänyt.

Osaston kokous on pidettävä 1 momentissa määrätynä aikana. Jos sitä ei ole kutsuttu koolle, on jokaisella osaston jäsenellä oikeus vaatia osaston kokouksen pitämistä.

Vaatus osaston kokouksen pitämisestä on esitettävä kirjallisesti osaston hallitukselle. Osaston hallituksen on viipymättä vaatimuksen saatuaan kutsuttava osaston kokous koolle. Jollei osaston kokousta ole kutsuttu koolle tai vaatimusta ole voitu esittää osaston hallitukselle, piirin hallituksen tulee vähintään kahden kokouksen pitämistä vaatineen osaston jäsenen hakemuksesta velvoittaa piriin toiminnanjohtaja kutsumaan koolle osaston kokous osaston kustannuksella.

### **7 § Äänivallan käyttäminen sekä puheoikeus osaston kokouksessa**

Osaston kokouksen toimihenkilöiksi sihteeriä lukuunottamatta voidaan valita vain osaston henkilöjäseniä.

Henkilöjäsenellä on läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus osastonsa kokouksessa. Lisäksi puheoikeus osaston kokouksessa on tilintarkastajilla sekä niillä, joille osaston kokous on päätöksellään myöntänyt puheoikeuden.

### **8 § Osaston kokouksen koollekutsuminen sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Osaston hallitus kutsuu osaston kokouksen koolle. Kokouskutsu on toimitettava osaston jäsenille joko henkilökohtaisena viestinä, joka voi olla kirje tai sähköinen viesti, tai julkaisemalla kutsu osaston alueella leviävässä sanomalehdessä viimeistään viikko ennen kokousta.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu kokouskutsu voidaan toimittaa sähköisenä viestinä jokaiselle osaston jäsenelle, joka on osaston hallitukselle ilmoittanut haluavansa kutsut osaston kokouksiin toimitettavan tällä tavalla, hänen ilmoittamaansa osoitteeseen.

Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Päätöstä osaston kokouksessa ei saa tehdä seuraavista asioista, jos asiaa ei ole mainittu kokouskutsussa:

1) osaston kiinteän omaisuuden myyminen, muu luovuttaminen tai kiinnittäminen taikka osaston toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttaminen,

- 2) osaston jäsenen, osaston hallituksen tai osaston hallituksen jäsenen taikka tilintarkastajan valitseminen tai erottaminen,
- 3) osaston purkaminen tai SPR-asetuksen 23 §:n 4 momentissa säädetyt tilanteet, ja
- 4) osaston nimen, kotipaikan, kielen tai alueen muuttaminen.

Osaston kokous on laillinen, jos se on kutsuttu koolle tämän pykälän mukaisesti, ja päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä vähintään kolme osaston henkilöjäsentä.

### **9 § Osaston kevätkokous**

Osaston kevätkokouksessa:

- 1) kokouksen avaa osaston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja taikka heidän estyneinä ollessaan iältään vanhin läsnäoleva osaston hallituksen jäsen;
- 2) valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri;
- 3) valitaan kokouksen pöytäkirjaa tarkastamaan vähintään kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
- 4) valitaan kokoukselle vähintään kaksi äänenlaskijaa;
- 5) todetaan kokouksen osanottajat ja vahvistetaan heidän äänioikeutensa;
- 6) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
- 7) päätetään kokouksen esityslistasta ja tarvittaessa työjärjestyksestä;
- 8) merkitään tiedoksi mahdolliset huomionosoitukset ja ilmoitusasiat;
- 9) päätetään SPR-asetuksen 25 §:n 1 momentin asettamissa rajoissa osaston hallituksen muiden jäsenten lukumäärästä;
- 10) asetetaan tarvittaessa osaston syyskokouksessa suoritettavia vaaleja valmisteleva vaalitoimikunta;
- 11) esitetään kokoukselle osaston hallituksen antama osaston edellisen toimintavuoden toimintakertomus ja edellisen tilikauden tilinpäätös sekä osaston tilintarkastajien antama tilintarkastuskertomus;
- 12) päätetään osaston tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä osaston hallitukselle ja muille tilivelvollisille;
- 13) käsitellään mahdolliset osaston ehdotukset piirin toiminnan painopistealueiksi sekä yleiskokousvuosina järjestön yleiskokouksessa vahvistettaviksi järjestön toimintaa ja taloutta koskeviksi suuntaviivoiksi;
- 13) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista; ja
- 14) päätetään kokous.

### **10 § Osaston syyskokous**

Osaston syyskokouksessa:

- 1) kokouksen avaa osaston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja taikka heidän estyneinä ollessaan iältään vanhin läsnäoleva osaston hallituksen jäsen;
- 2) valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri;
- 3) valitaan kokouksen pöytäkirjaa tarkastamaan vähintään kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
- 4) valitaan kokoukselle vähintään kaksi äänenlaskijaa;
- 5) todetaan kokouksen osanottajat ja vahvistetaan heidän äänioikeutensa;
- 6) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
- 7) päätetään kokouksen esityslistasta ja tarvittaessa työjärjestyksestä;
- 8) merkitään tiedoksi mahdolliset huomionosoitukset ja ilmoitusasiat;
- 9) hyväksytään osaston toimintasuunnitelma ja vahvistetaan talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi;
- 10) valitaan joka toinen vuosi osaston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi;
- 11) valitaan osaston hallitukseen erovuoroisten tilalle muut osaston hallituksen jäsenet seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi;
- 12) valitaan kaksi varsinaista ja kaksi varatilintarkastajaa tarkastamaan osaston seuraavan tilikauden tilit;
- 13) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista; ja
- 14) päätetään kokous.

### **3 luku. Osaston hallitus**

#### **11 § Osaston hallituksen tehtävät**

Osaston hallituksen tehtävänä on:

- 1) valmistella osaston kokouksessa esille tulevat asiat ja päättää täytäntöön panosta;
- 2) kehittää ja ohjata osaston toimintaa ja taloudenhoitoa;
- 3) ottaa ja erottaa osaston toimihenkilöt ja määrätä heidän tehtävistään;
- 4) hyväksyä uudet henkilöjäsenet osastoon tarkistamalla vuosittain osaston osalta järjestön hallituksen pitämän jäsenluettelon oikeellisuus;
- 5) vahvistaa osaston henkilöjäsenten lukumäärä vuoden lopussa vuosittaisen jäsenmaksunsa maksaneiden ja ainaisjäsenten osalta;
- 6) valita osaston edustajat järjestön yleiskokoukseen sekä piirin kokoukseen;
- 7) asettaa keskuudestaan tai muista henkilöistä määräämänsä tehtävää varten valio- tai toimikuntia taikka työryhmiä, joissa jäsenyys on määräaikainen;
- 8) päättää osaston toimintayksiköiden perustamisesta ja muista niitä koskevista asioista;
- 9) vastata alueellaan Punaisen Ristin valmiussuunnittelusta;
- 10) asettaa tarvittaessa keskuudestaan tai muista henkilöistä alaisiinsa laitoksiin johtokunnat ja määrätä niiden toiminnoista;
- 11) huolehtia niistä osaston hallituksen tehtävistä, joista säädetään SPR-asetuksessa ja määrätään työjärjestyksessä, taloussäännössä ja johtosäännöissä; sekä
- 12) käsitellä muita vastaavanlaisia asioita.

#### **12 § Osaston toiminnanjohtaja**

Osaston toiminnanjohtajan valinnan yhteydessä osaston hallitus määrittelee toiminnanjohtajan valtuudet ja vastuut. Toiminnanjohtaja toimii esittelijänä osaston hallituksen kokouksessa ja hänen vastuuseensa sovelletaan Suomen Punaisen Ristin työjärjestyksen esittelijää koskevia määräyksiä.

Sen lisäksi, mitä SPR-asetuksen 20 §:n 3 momentissa säädetään osaston nimen kirjoittamisesta, osaston nimen voivat kirjoittaa osaston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä osaston toiminnanjohtajan kanssa, jos osaston hallitus on nimennyt toiminnanjohtajan joko osaston sihteeriksi tai rahastonhoitajaksi.

#### **13 § Osaston toiminnanjohtajan ottaminen ja erottaminen**

Ennen päätöksentekoa osaston toiminnanjohtajan ottamisesta ja erottamisesta on kuultava piirin toiminnanjohtajaa.

Osaston toiminnanjohtajan toimen tullessa avoimeksi osaston hallituksen on julistettava toimi haettavaksi julkisesti 30 päivän kuluessa. Osaston hallituksen on nimitettävä toiminnanjohtaja ensisijaisesti niistä henkilöistä, jotka ovat määräjassa hakeneet tointa.

Jos toiminnanjohtajan tointa määräjassa hakeneiden joukossa ei ole henkilöä, joka voidaan nimittää tehtävään, osaston hallituksella on oikeus, kuultuaan piirin toiminnanjohtajaa, kutsua toiminnanjohtajaksi harkintansa mukaan tehtävään sopivaksi katsomansa henkilö.

#### **14 § Osaston hallituksen kokoontuminen**

Osaston hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta. Jos osaston hallitus ei ole toisin sopinut, kokouksesta on ilmoitettava hallituksen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Osaston hallituksen ylimääräinen kokous pidetään, kun osaston hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään kolme osaston hallituksen jäsenistä sitä puheenjohtajalta tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtajalta vaatii. Osaston hallituksen ylimääräisessä kokouksessa käsitellään asiat, joita varten se on kutsuttu koolle ja jotka osaston hallitus on kokoukselle esittänyt

## **15 § Toimivallan siirtäminen**

Osaston hallituksen päätösten toimeenpanosta päättää osaston hallitus. Osaston hallitus voi kuitenkin siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian käsittelemisen, ratkaisemisen ja toteuttamisen alaiselleen toimintayksikölle tai osaston toimihenkilölle.

Siirrettäessä 1 momentin mukaisesti toimivaltaan kuuluvien asioiden käsittely ja ratkaiseminen alaisille päätös siirrosta on tehtävä kirjallisesti, ellei asia ole vähäinen. Päätöksestä on käytävä selville delegoinnin toiminnallisten ja taloudellisten vastuiden rajat sekä raportointivelvollisuus ja muut mahdollisesti annetut ohjeet.

## **4 luku. Osaston taloushallinto**

### **16 § Toiminnan ja talouden seuranta**

Osaston hallituksen on annettava osaston kevät- ja syyskokoukselle katsauksensa osaston toiminnallisesta ja taloudellisesta tilasta.

Osastot toimittavat osastonsa tilinpäätöksen, toimintakertomuksen, tilintarkastuskertomuksen sekä jäljennöksen tarkastetusta kevätkokouspöytäkirjastaan piirinsä toiminnanjohtajalle maaliskuun loppuun mennessä.

Osastot toimittavat osastonsa toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä jäljennöksen tarkastetusta syyskokouspöytäkirjastaan piirinsä toiminnanjohtajalle joulukuun loppuun mennessä.

### **17 § Tilintarkastajat**

Osaston syyskokouksen valitsemista tilintarkastajista ja varatilintarkastajista yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tulee olla kirjanpitoon ja tilintarkastuslainsäädäntöön perehtyneitä.

### **18 § Osaston omaisuuden ja muiden oikeuksien jakamisesta eräissä tapauksissa**

SPR-asetuksen 23 §:ssä säädettyissä tapauksissa omaisuuden ja muiden oikeuksien jakamisessa otetaan huomioon, että:

- 1) omaisuus jaetaan osastojen tai osastojen osien jäsenluvun, pinta-alan, asukasluvun tai muun kohtuullisen perusteen mukaan;
- 2) omaisuudesta tai muusta oikeudesta, joka on lahjana tai testamentilla tullut osaston omaksi ja on määrätty käytettäväksi erityiseen tarkoitukseen, annetaan määräyksiä, joilla sen käyttö ja hallinto tuohon tarkoitukseen sopivalla tavalla turvataan;
- 3) kiinteä omaisuus, joka on aiottu yksinomaan tai pääasiallisesti erityisen laitoksen tai alueen hyödyksi, annetaan sille osastolle, johon tuo laitos tai alue tulee kuulumaan; ja
- 4) muu omaisuus annetaan sille osastolle, jolle se laatunsa puolesta tai muuten oikeuden ja kohtuuden mukaan katsotaan parhaiten kuuluvaksi.

Velkoja ja muita sitoumuksia jaettaessa otetaan huomioon, että:

- 1) velka, joka rasittaa omaisuutta taikka on sen hyväksi syntynyt, siirretään samalle osastolle kuin omaisuuskin;
- 2) muu velka on jaettava osastojen kesken sen mukaan kuin ne ovat omaisuuttakin saaneet;
- 3) velkaa ja muita sitoumuksia ei saa saamamiehen suostumuksetta siirtää tai jakaa; ja
- 4) jos velka tai muu sitoumus 3) kohdassa tarkoitettusta syystä jää jakamatta, vastaavat siitä kaikki ne osastot, joiden alueeseen sisältyy osia siitä osastosta, jonka velasta tai muusta sitoumuksesta on kysymys.

## **5 luku. Voimaatulo**

### **19 § Voimaantulo**

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä kesäkuuta 2006.

Tällä johtosäännöllä kumotaan neuvoston 29. Päivänä toukokuuta 2000 vahvistama Suomen Punaisen Ristin osastojen johtosääntö.